

So texten Führungskräfte erfolgreich

Ziel

Ihre Führungskräfte wissen, wie sie einen motivierenden Kontakt zu ihren Mitarbeitern halten – und Projekte, Probleme, Krisen aus der Ferne meistern.



Wie dieser Workshop entstand

Führungskräfte brauchen Textkompetenz aus zwei Gründen: 1) Jedes ihrer Worte wird auf die Goldwaage gelegt, 2) ihr Mail-Verhalten wird automatisch Standard für alle anderen.

Deshalb haben wir 2015 den Klassiker *E-Mails effektiv schreiben* noch einmal angepasst und angereichert – so dass Menschen in Führungspositionen maximal profitieren können.

Der Workshop – mittlerweile erfolgreich im Institut für Neue Wirtschaft in Hamburg getestet – konzentriert sich zwar auf die E-Mail als wichtigsten Kommunikationskanal. Doch im Grunde kann man mit ihm das eigene Führungsverhalten reflektieren, steuern – und auf jedes Medium übertragen.

Was wir machen

Wir analysieren typische Situationen, Pannen und Herausforderungen in Ihrer bisherigen Text-Kommunikation – und meistern sie mit neuen, inzwischen gut erprobten Tools:

Auf den Punkt – ohne dass es klingt wie ein Militärkommando

Klare Ansagen – die Kunst der Unmissverständlichkeit

Emotionen nutzen – für Motivation, Wertschätzung und Krisenmanagement

Stil entwickeln, Vorbild geben – denn wie die Führungskräfte schreiben, so schreiben alle anderen bald auch

Anweisungen geben – für beste Ergebnisse

Spielregeln setzen – für eine stressfreie Mailkultur

Die beste Idee, wenn ...

... Ihre Führungskräfte häufig von unterwegs Probleme lösen müssen.

... die Mitarbeiter-Kommunikation per Mail oder Chat ausfranst.

... das virtuelle Team noch konzentrierter, effektiver und produktiver arbeiten will.

Für ...

alle, die führen und oft nicht vor Ort sind.